

Функционал классного руководителя

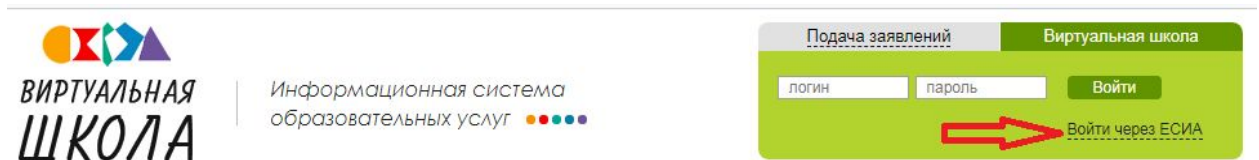
Содержание

(для быстрого перехода к нужному разделу кликните по наименованию)

Авторизация	2
Личный кабинет	3
Внутренняя почта	6
Список учеников класса	7
Портфолио ученика	15
Учебный план	20
Подгруппы класса	24
Индивидуальные учебные планы	24
Тематическое планирование и учебные материалы	28
Учебное расписание	30
Учебный журнал	32
Листок здоровья	35
Отчеты	38

Авторизация

Войти на сайт <https://vsopen.ru/> можно в форме авторизации через ЕСИА (единая система идентификации и аутентификации) - вход с помощью подтвержденной личной учетной записи федерального портала госуслуг.



Нажмите ссылку *“Войти через ЕСИА”*, откроется форма входа для госуслуг.

Вход

Телефон или почта **СНИЛС**

Мобильный телефон или почта

Пароль

Чужой компьютер

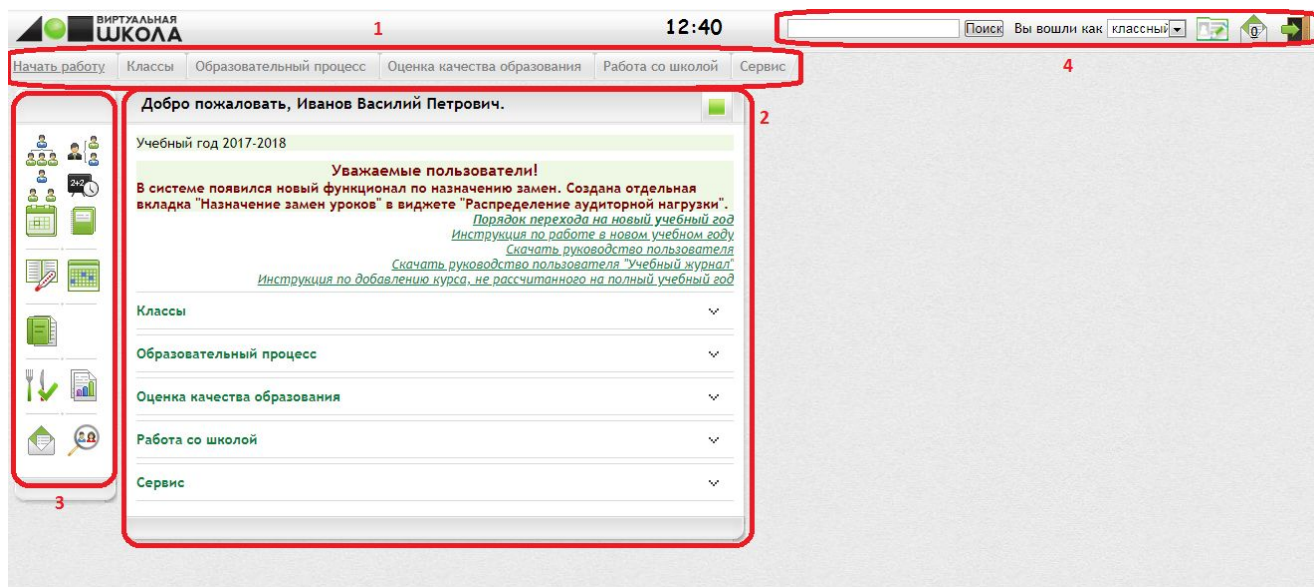
Войти

[Забыли пароль?](#)

Введите учетные данные госуслуг и нажмите кнопку *“Войти”*. После этого будет выполнено перенаправление на виртуальную школу.

Личный кабинет














Личный кабинет состоит из следующих разделов:










1. **Главное меню** - хранятся все доступные Вам виджеты

Классы	Образовательный процесс	Оценка качества образования	Работа со школой	Сервис
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Список учеников класса ❖ Учебное расписание ❖ Учебные планы ❖ Учебный журнал 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Листок здоровья ❖ Тематическое планирование 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Протоколы проверочных работ 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Заказ питания ❖ Отчеты 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Внутренняя почта ❖ Поиск

2. **Стартовый виджет** - содержит тексты новостей, объявлений, руководства пользователей, а также полностью дублирует содержимое главного меню и панели быстрого доступа.

<p>Классы</p> <hr/> <p> Индивидуальные учебные планы</p> <p> Подгруппы классов</p> <p> Список учеников класса</p> <p> Учебное расписание</p> <p> Учебные планы</p> <p> Учебный журнал</p>	<p>Оценка качества образования</p> <hr/> <p> Протоколы проверочных работ</p> <hr/> <p>Работа со школой</p> <hr/> <p> Заказ питания</p> <p> Отчеты</p>
<p>Образовательный процесс</p> <hr/> <p> Листок здоровья</p> <p> Тематическое планирование</p>	<p>Сервис</p> <hr/> <p> Внутренняя почта</p> <p> Поиск</p>

3. **Панель быстрого доступа** - представлена в графическом виде, позволяет быстро переходить к нужному виджету

	Индивидуальные учебные планы		Подгруппы классов
	Список учеников классов		Учебное расписание
	Учебные планы		Учебный журнал
	Листок здоровья		Тематическое планирование

	Протоколы проверочных работ		Заказ питания
	Отчеты		Поиск
	Внутренняя почта		

4. **Служебная панель** - содержит кнопки:

- позволяет производить поиск персон по ФИО.

Вы вошли как - выбор доступной роли (например, учитель, классный руководитель или родитель).



- личный кабинет, отражает всю информацию о пользователе;



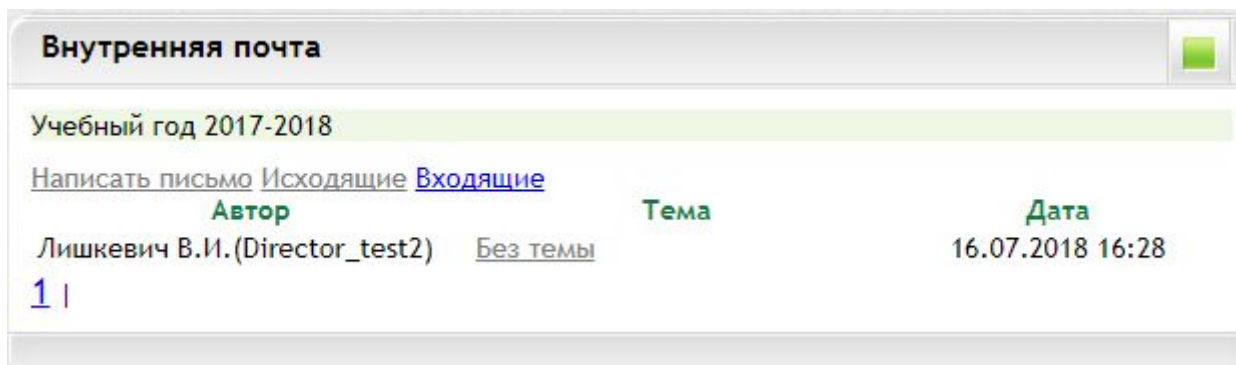
- внутренняя почта (подробнее в следующем разделе);



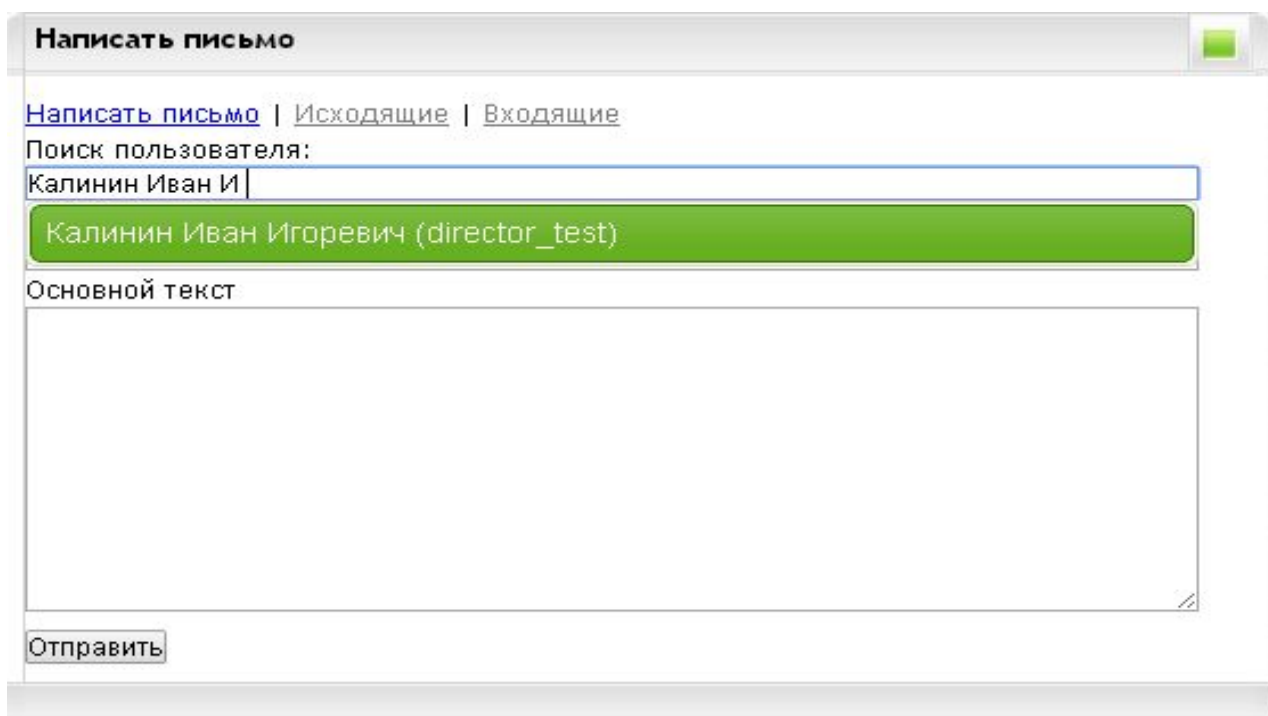
- выход (нажмите после завершения работы с системой).

Внутренняя почта

С помощью встроенной функции внутренней почты Вы можете обмениваться сообщениями с другими пользователями.



Чтобы отправить сообщение кликните по ссылке *“Написать письмо”* и начните вводить ФИО адресата – появится список персон с ФИО, совпадающих с введенными. Из этого списка выберите нужного. Напишите тему и текст письма и нажмите *“Отправить”*.



Когда придет ответ Вы заметите его на значке почты  .

Список учеников класса

В этом виджете отображается список учеников класса, где Вы являетесь классным руководителем.

Список учеников

Учебный год 2018-2019


Тестовая СОШ № 2 → 7 а

Добавление ученика

Список учеников

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество	Форма обучения
1	A-01	Петров Константин Александрович	очная
2	A-02	Тестов Иван-Тест Тестович	очная

Вам доступно редактирование данных учеников:

Чтобы исправить ФИО, форму обучения или внести номер личного дела нажмите  напротив ученика.

№	№ ЛД	Фамилия Имя Отчество			Форма обучения
	<input type="text" value="A-01"/>	<input type="text" value="Петров"/>	<input type="text" value="Константин"/>	<input type="text" value="Александров"/>	<input type="text" value="очная"/>

После завершения внесения изменений нажмите .

Чтобы заполнить личную информацию об ученике кликните по ФИО – откроется карта обучающегося. Она состоит из следующих разделов.

Информация об учетной записи

Логин Пароль Подтверждение пароля

В разделе «Информация об учетной записи» необходимо создать логин и пароль для ученика. Имя учетной записи (логин) может содержать только латинские буквы, цифры, подчеркивание "_", дефис "-"

и должно начинаться с буквы. Длина не может быть менее трех символов. Пароль должен содержать минимум одну заглавную латинскую букву, одну строчную и одну цифру, а длина должна быть не меньше 8 символов. После внесения логина и пароля, следует нажать «Сохранить».

Логины пользователей в системе уникальны и при попытке создать пользователя с логином, который уже назначен другому система выдаст сообщение «*Данная учетная запись уже существует, пожалуйста, выберите другую*».

Внимание! Создавать и выдавать учетные записи могут только классные руководители или администрация школы.

Объективные данные ^

Фамилия Петров	Имя Константин	Отчество Александрович	Место рождения <input type="text"/>
Дата рождения 10.11.2003	Пол: <input checked="" type="radio"/> мужской <input type="radio"/> женский	Фактический адрес <input type="text"/> ↓	
Гражданство Не указано	Адрес регистрации <input type="text"/>		
Родной язык Не указано	Тип регистрации Постоянная	Дата регистрации <input type="text"/>	

В разделе «Объективные данные» указывается пол, дата рождения, гражданство, адрес, тип регистрации, родной язык.


Если поля ФИО, дата рождения, пол, гражданство, фактический адрес и адрес регистрации неактивны (выделены серым цветом) значит ученик вошел через ЕСИА.

Если поля неактивные и пустые значит у ученика в личном кабинете госуслуг указанные данные не заполнены. После заполнения эта информация будет передана при следующем входе ученика в систему.

Идентификационные данные

Удостоверяющие личность документы

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Свидетельство о рождении	ИВН	648488	01.12.2009	

 Добавить


Идентификационные реквизиты

СНИЛС

Формат: XXX-XXX-XXX XX

ИНН

Формат: XXXXXXXXXX

 Сохранить

В разделе «Идентификационные данные» можно внести такие документы как свидетельство о рождении или паспорт (если ученик входил через ЕСИА данные паспорта уже будут заполненными).

СНИЛС вводится в следующем формате XXX-XXX-XXX XX . Если номер введен неверно система выдаст сообщение об ошибке. Важно правильно внести номер чтобы ученик смог авторизоваться через ЕСИА.

Информация об образовании

Управление/комитет: Управление образования Тестового района

Школа: Тестовая СОШ № 2

Класс обучения: 6 В

№ личного дела:

 [Дневник](#)

 [Табель успеваемости](#)

 [Портфолио](#)

 [Питание](#)

В разделе «Информация по учебе» указано где ученик обучается.

Также можно открыть дневник, табель, портфолио и информацию по питанию (доступно только в подключенных районах).

История движений обучающегося

Наименование образовательной организации	Класс	Дата зачисления	Дата выбытия	Форма получения образования	
Тестовая СОШ № 2	6 В	01.09.2017		очная	

1 - 1 из 1

Здесь отображается вся история движений ученика, переводы в другие классы, прибытия и выбытия. Некоторые записи можно редактировать, например, исправить неверную дату прибытия ученика.

Контактная информация

Телефон Формат: 74722553344	Мобильный телефон Формат: 79101234567
Электронная почта	Skype
 Сохранить	

В контактной информации отображаются номера телефонов, электронная почта и скайп. Если ученик вошел через ЕСИА поля “Мобильный телефон” и “Электронный адрес” будут заполненными.

В разделе «Семья» выбирается статус семьи из списка, можно выбрать несколько вариантов.


Семья

Состояние в браке
Не указано ▼


Статус семьи
Полная ✕

Родственники

Фамилия Имя Отчество	Степень родства	Законный представитель
----------------------	-----------------	------------------------

 Добавить

Для добавления родителей нажмите кнопку

 Добавить

Родственники

Фамилия Имя Отчество			Степень родства	Законный представитель
Фамилия Асадова	Имя Джамиля	Отчество Тельмановна	Степень родства Мать	Законный представитель Родитель
Дата рождения 01.02.1990				

Укажите ФИО, степень родства, законный представитель, дату рождения. Если родитель в системе уже есть (например, потому что указан родителем второго ребенка, обучающегося в ОО) система отобразит варианты присутствующих персон.

Присутствующие в системе персоны

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	
Асадова Джамиля Тельмановна	01.02.1990	Оформить

Для добавления родителя нужно нажать ссылку “Оформить”. Если родителя в системе нет он будет добавлен в раздел “Семья” сразу после нажатия кнопки “Сохранить”. Если система отобразила персону с признаком ЕСИА вероятно родитель уже есть в системе, значит нужно оформить именно эту персону.

В разделе «Инвалидность» указывается группа инвалидности.

Инвалидность

Группа
Нет

Срок действия Бессрочная

Категория
Не выбрано

В разделе «*Льготы и льготные категории*» указывается льгота, если есть. В поле «*Получатель МСЗ*» необходимо указать родителя.

Льготы и льготные категории ^

Льготы

Льготные категории

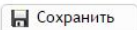
Получатель МСЗ



В разделе «*Общие сведения о ребенке*» указывается заявление о поступлении ребенка в ОО, приказ о зачислении и некоторые другие данные.

Общие сведения о ребенке ^

<p>Заявление о поступлении</p> <p>Серия <input type="text"/> Номер <input type="text"/> Дата <input type="text"/></p> <p>Обучение</p> <p>Форма обучения <input type="text" value="очная"/></p> <p><input type="checkbox"/> Посещает группу по присмотру и уходу</p> <p>Учет питания</p> <p>Обеспеченность питанием: <input type="text" value="Не выбрано"/></p> <p>Не употребляет продукты по медицинским показаниям: <input type="text" value="Не выбрано"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Обучающийся удовлетворен качеством и доступностью школьного питания</p>	<p>Приказ о зачислении</p> <p>Серия <input type="text"/> Номер <input type="text" value="15"/> Дата <input type="text" value="12.12.2016"/></p> <p>Условия подвоза</p> <p>Необходимость подвоза <input type="text" value="Не указано"/></p> <p>Расстояние от школы <input type="text"/> , км.</p> <p>Условия проживания</p> <p><input type="text" value="Другое"/></p> <p>Посещение образовательной организации</p> <p><input type="checkbox"/> Не посещает по причине: <input type="text" value="Жестокое обращение в"/></p> <p>Образовательная программа</p> <p><input type="text" value="Программа основного образования"/></p>
---	---



В разделе «*Учет неблагополучных семей*» заполняется информация если семья ребенка является неблагополучной.

Учет неблагополучных семей

Дата постановки на учет Дата снятия с учета

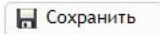
Организация постановки на учет:

Принимаемые меры

Ведется работа с семьёй

Рассмотрение дела:

Занятость:



В разделе «*Данные о трудной жизненной ситуации*» указывается трудная жизненная ситуация.

Данные о трудной жизненной ситуации

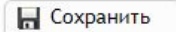
Ребенок, оставшийся без попечения родителей (попечение на органах опеки и попечительства)

Основание:

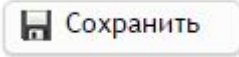
Ограниченные возможности здоровья:


Отклонения в развитии речи (логопед):

Трудная жизненная ситуация:



В разделе «*Другое*» устанавливается согласие на обработку персональных данных.

Чтобы информация сохранилась в каждой вкладке нужно нажимать кнопку  .

Карта родителя заполняется таким же образом. Чтобы перейти к заполнению информации о родителе в карте ученика в разделе «*Семья*» кликните по иконке  напротив ФИО родителя.

В разделе «*Информация об учетной записи*» создается логин и пароль.

Создание и выдача учетных записей законным представителям осуществляется классным руководителем или администрацией школы.

В разделе «*Объективные данные*» указывается дата рождения, гражданство, пол, место рождения, адрес.

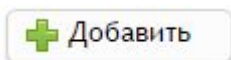
В разделе «*Идентификационные данные*» вводится СНИЛС, номер вводится в следующем формате XXX-XXX-XXX XX . Если номер введен неверно система выдаст сообщение об ошибке.

Чтобы родитель мог авторизоваться через ЕСИА введение его СНИЛСа обязательно.

В разделе «*Контактная информация*» могут быть указаны контакты родителя.

В разделе «*Информация о работе*» в поля «*Название организации*» и «*Должность*» данные вносятся вручную.

В разделе «*Семья*» выбирается статус семьи из списка, можно выбрать несколько вариантов. Автоматически прописываются данные детей. при необходимости можно внести данные на других родственников. Для добавления данных необходимо нажать кнопку

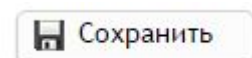


В разделе «*Инвалидность*» указывается группа инвалидности.

В разделе «*Льготы и льготные категории*» указывается льгота, если есть.

В разделе «*Другое*» устанавливается согласие на обработку персональных данных, а также можно сделать отметку если родитель вовлечен в процесс управления ОУ или развитие ОУ.

Чтобы информация сохранилась в системе, необходимо сохранять каждый раздел каждой вкладки нажатием на кнопку



Портфолио ученика

Портфолио ученика выглядит следующим образом:

Портфолио Петров Константин Александрович

Учебный год 2017-2018

Общие данные

Всероссийская олимпиада

Другие олимпиады

Предметные конкурсы

Исследовательские конференции

Творческие конкурсы

Спортивные соревнования

Социально значимая деятельность

Награды и поощрения

Спортивные разряды и звания

Объективные данные ^

Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Пол
Петров Константин Александрович	10.11.2003	М

Форма обучения	Класс обучения	Профиль класса
очная	11 а	Без профиля

Учебное заведение
тестовая СОШ № 2

Классный руководитель
Петров Петр Петрович

В других образовательных учреждениях не обучался

Характеристика ученика ^

Характеристика ещё не была добавлена.

Рейтинг ученика ^

Общий рейтинг: 0

Кружки и секции ^

В секциях не состоит

Добавление секции ученика v

Для удобства заполнения информация в портфолио разделена на вкладки по видам достижений.

Вкладка “Общие данные” содержит информацию об ученике: ФИО, дата рождения, где обучается, ФИО классного руководителя, также указывается рейтинг ученика.

В рейтинге суммируются данные всех мероприятий, уровней и результатов.

В разделе *“Кружки и секции”* содержатся по внеурочные занятия. Для внесения записи кликните по разделу *“Добавление секции ученика”*.

В поле *“Тип организации”* важно правильно выбрать тип.

Если занятия проходят на базе школы, в которой обучается ученик, выберите *“Общеобразовательная организация”*.

Если занятия проходят в других учреждениях, например, в школах искусств или спортивных школах и т.д., выберите *“Организация дополнительного образования”*.

Далее вводим название организации. Организацию нужно выбрать из списка. Возможен ввод различных поисковых запросов.

Например, чтобы внести спортивную школу № 2 г. Белгорода выберите тип *“Организация дополнительного образования”*, в поле *“Организация”* введите *“№ 2”* или *“спортивная”* и выберите необходимый вариант из списка.

Добавление секции ученика

Тип организации
 Организация дополнительного образования ▼

Организация
 № 2

ДЕТСКАЯ ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 2 [Орловская обл., г. Мценск]

Детско-юношеская спортивная школа № 2 [Белгородская обл., г. Белгород]

После укажите тип объединения и направление выбором из списков. Название объединения, т.е. название кружка или секции, вносите вручную. Срок обучения вносится в годах, например, полный срок обучения в данном кружке 3 года, значит в поле “Срок обучения (в годах)” пишем “3”. Текущий год обучения также указываем одной цифрой, если это первый год то ставим “1”. Состояние выбираем “Обучается”.

Тип объединения
 Кружок ▼

Направление
 Краеведение ▼

Название объединения

Срок обучения (в годах) **Текущий год обучения**

Состояние
 Обучается ▼

Последнее поле, которое нужно заполнить это поле “Руководитель”. Заполняется так же выбором из списка. Введите ФИО и выберите сотрудника из выпадающего списка в соответствии с местом работы.

Руководитель

Фамилия: иванов Имя: иван Отчество: иванович

иванов иван иванович
Иванов Иван Иванович (Средняя школа № 37)
Иванов Иван Иванович (МОУ "Лицей №5")

Если нужного сотрудника нет в выпадающем списке его можно внести без выбора из списка. Введите ФИО и просто проигнорируйте выпадающий список сотрудников.

После заполнения всех полей нажмите кнопку *“Добавить”*.

Внесенный кружок появится в разделе *“Кружки и секции”*.

Кружки и секции

Состоит в следующих секциях:

Тип	Название	Принадлежность	Руководитель	Состояние
Кружок	Краеведение (Краеведение)	Тестовая СОШ №2	Сидоров Иван Петрович	Обучается (1/3)

Запись можно отредактировать или удалить.

Если ученик посещает более одного кружка остальные можно внести аналогично.

Данные об олимпиадах в зависимости от типа вносятся на вкладках *“Всероссийская олимпиада”* и *“Другие олимпиады”*.

Чтобы добавить олимпиаду нажмите *“Добавление информации об олимпиаде”*

Добавление информации об олимпиаде

Уровень
Не выбрано

Этап
Не выбрано

Предмет
Не выбрано

Название

Параллель
 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13

Организатор

Проводящая организация

Дата (период) проведения
 —

Форма участия
Не выбрано

Тип результата
Не выбрано

Место (степень)

Набрано баллов

Подтверждающий документ(скан)
 Файл не выбран

Руководитель

Фамилия Имя Отчество

Таким же образом как и в кружках заполните необходимые поля. С помощью кнопки *“Выберите файл”* можете прикрепить скан документа, подтверждающего участие.

Внимание! В поле *“Тип результата”* вариант *“Победитель”* следует выбрать только если занято 1 место. Для остальных мест варианты *“Призер”* или *“Участник”*.

После заполнения нажмите кнопку *“Добавить”*.

Олимпиады как и кружки можно редактировать или удалять.

Заполнение конкурсов, исследовательских конференций, спортивных соревнований и других достижений производится аналогично в соответствующих вкладках портфолио.

Учебный план

Шаблоны учебных планов на классы назначает школьный оператор. При необходимости Вы можете отредактировать учебный план своего класса.

Виджет выглядит следующим образом:

Учебные планы									
Учебный год 2017-2018									
Тестовая СОШ № 2 → 6 а									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Шаблоны учебного плана ▼ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Добавление курса ▼ </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> Курсы параллели ▲ </div>									
Базовый									
Область	Предмет	Учебный период	Форма курса	Уровень	Количество часов			Действия	
					ФК	РК	ШК		
Базовые предметы									
Филология	Русский язык	Учебный год	основной	Б	5	0	0		
	Литература	Учебный год	основной	Б	2	0	0		
Математика и информатика	Математика	Учебный год	основной	Б	5	0	0		
	Общественно-научные предметы	История	Учебный год	основной	Б	2	0	0	
		Обществознание	Учебный год	основной	Б	1	0	0	
		География	Учебный год	основной	Б	1	0	0	
Естественно-научные предметы	Биология	Учебный год	основной	Б	1	0	0		
Искусство	Изобразительное искусство	Учебный год	основной	Б	1	0	0		
	Музыка	Учебный год	основной	Б	1	0	0		
Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Учебный год	основной	Б	3	0	0		
Технология	Технология	Учебный год	основной	Б	2	0	0		
Вне образовательных областей	Альтернативная и дополнительная коммуникация	Третья четверть 11.01.2018-23.03.2018	основной	Б	1	0	0		
Сумма часов по компонентам					25	0	0		
Предметы ОУ									
Вне образовательных областей	36 занятий для будущих отличников	Учебный год	Внеурочная деятельность	Б	0	0	1		
Сумма часов по компонентам					0	0	1		
Всего часов по шаблону 26									

Чтобы добавить новый курс к существующему шаблону необходимо в разделе добавления курса выбрать:

1. тип курса

Тип курса

- Базовый общеобразовательный предмет (Обязательная часть) (Б)
- Образовательный компонент ОУ (Часть, формируемая участниками образовательного процесса) (О)
- Профильный общеобразовательный предмет (Обязательная часть) (П)

2. образовательную область и сам предмет (каждый предмет находится в соответствующей области)

Образовательная область

Образовательный компонент

если выбран тип “*Образовательный компонент ОУ*” также нужно будет указать форму курса и направление развития личности.

Форма курса

Направление развития личности

3. уровень реализации

Уровень реализации

- Базовый уровень реализации (Б)
- Базовый уровень реализации с дополнительными часами (БДЧ)
- Профильный уровень реализации (П)
- Углубленный уровень реализации (У)

4. недельную часовую нагрузку (проставить кол-во часов в соответствующем компоненте)

Недельная часовая нагрузка по компонентам

Федеральный (ФК)	<input type="text"/>
Региональный (РК)	<input type="text"/>
Школьный (ШК)	<input type="text"/>

5. если изучение курса запланировано не на весь год установите флажок Курс не рассчитан на весь год. и выберите период изучения.

После ввода данных нажмите кнопку .

Новый курс добавится к списку существующих.

Все курсы в учебном плане можно редактировать  и удалять .

Возможно редактирование в массовом режиме. Исправить количество часов, изменить форму курса или уровень реализации сразу в нескольких предметах либо удалить курсы.

Для активации режима в столбце «Действия» кликните по ссылке

групповая операция


После этого все записи курсов перейдут в режим редактирования.

Курсы параллели

Базовый

Область	Предмет	Учебный период	Форма курса	Уровень	Количество часов			Действия
					ФК	РК	ШК	
Базовые предметы								
Филология	Русский язык	Учебный год	Основной	Ба	5	0	0	удалить
	Литература	Учебный год	Основной	Ба	2	0	0	удалить
Математика и информатика	Математика	Учебный год	Основной	Ба	5	0	0	удалить
Общественно-научные предметы	История	Учебный год	Основной	Ба	2	0	0	удалить
	Обществознание	Учебный год	Основной	Ба	1	0	0	удалить
	География	Учебный год	Основной	Ба	1	0	0	удалить

Для сохранения внесенных изменений нажмите .

Помимо базового на класс можно назначить один или несколько созданных шаблонов. Для этого в разделе «Шаблоны учебного плана» нужно выбрать необходимый и нажать .

Шаблон учебного плана

Новый  

Базовый


Новый

После добавления в таблице «Назначенные шаблоны» отобразится выбранный.

Назначенные шаблоны

Базовый

Новый 

Любой из назначенных шаблонов можно удалить, нажав соответствующую ему кнопку .

Выбирать шаблон для работы можно либо переходя по ссылке в «Курсах параллели»:

Курсы параллели

Базовый Новый



Либо выбрав в поле «Добавления курса»:

Добавление курса

Шаблон

Базовый
 Базовый
 Новый

ТИП КУРСА

Добавление профильных предметов в учебный план возможно только в шаблон, при создании которого был выбран профиль.

Если этого не будет сделано, то возможности внести профильные предметы не будет.

Добавление курса в шаблон

Назначенный шаблон

Профильный

Профиль ←
 Агротехнологический

Тип курса

- Базовый общеобразовательный предмет (Обязательная часть) (Б)
 Образовательный компонент ОУ (Часть, формируемая участниками образовательного процесса) (О)
 Профильный общеобразовательный предмет (Обязательная часть) (П)

При выборе образовательного компонента «Иностранный язык» необходимо указывать все преподаваемые на параллели иностранные языки (английский, немецкий, французский). Если на параллели преподается более одного языка, то необходимо добавить еще один образовательный компонент «Иностранный язык II».

Образовательная область

Филология

Образовательный компонент

Иностранный язык

Уточнение

- английский
 испанский
 итальянский
 немецкий
 французский

Подгруппы класса

Раздел “Подгруппы класса” содержит информацию по всем созданным подгруппам в классе.

Подгруппы создает школьный оператор, классному руководителю в данном разделе доступен только просмотр.

Подгруппы класса			
Учебный год 2017-2018			
Тестовая СОШ № 2 → 6 а			
Подгруппы класса			
Базовый			
Предмет	Подгруппа	Стратификация	Действия
(О) 36 занятий для будущих отличников	6 аб	6 г	

Индивидуальные учебные планы

После составления учебного плана и создания подгрупп нужно перейти к назначению индивидуальных учебных планов ученикам.

Напротив каждой фамилии присутствует выпадающий список, который содержит все шаблоны учебного плана, прикрепленные к классу. Каждому ученику назначается **один из шаблонов**.

Индивидуальные учебные планы

Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 → 6 а

По классу По ученику

Ученик класса	Вариант	Подгруппы варианта
Зайцева Диана Сергеевна	Базовый	Выбранные группы (Зайцева Д.С.) Учебных групп нет
Петров Константин Александрович	Домашний	Выбранные компоненты ОУ (Зайцева Д.С.) <input checked="" type="checkbox"/> 36 занятий для будущих отличников Внеурочная деятельность
		Недельная нагрузка (Зайцева Д.С.) Часов согласно базовой части 24 Часов по профилю 0 Часов компонента ОУ 1 Всего часов 25

После выбора нужного шаблона ученика следует определить в подгруппы. Для этого кликните по ФИО - отобразится список всех подгрупп, созданных в шаблоне. В разделе *“Подгруппы варианта”* выставите ученику нужные подгруппы.

В данном разделе учитывается движение обучающихся. При назначении варианта подгруппы необходимо ввести дату поступления ученика в эту подгруппу.

Если все ученики начинают занятия в данной подгруппе с начала года то дату нужно указать 1 сентября.

Если изменился вариант подгруппы надо снять флажок с текущего варианта и в окне *“Смена подгруппы обучения”* указать дату и номер документа, на основании которого меняется подгруппа, либо одну дату.

Если вариант подгруппы был назначен ученику ошибочно нужно установить флажок *“Ошибка в прошлом назначении”* и нажать кнопку

“Сменить”. Снятие подгруппы с ошибкой в прошлом назначении сработает только в случае отсутствия оценок в журнале у ученика по данному курсу.

Смена подгруппы обучения

Серия Номер Дата

Ошибка в прошлом назначении

На вкладке “По ученику” детально расписаны все предметы назначенного шаблона обучения.

Индивидуальные учебные планы ↓

Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 → 6 а ↓

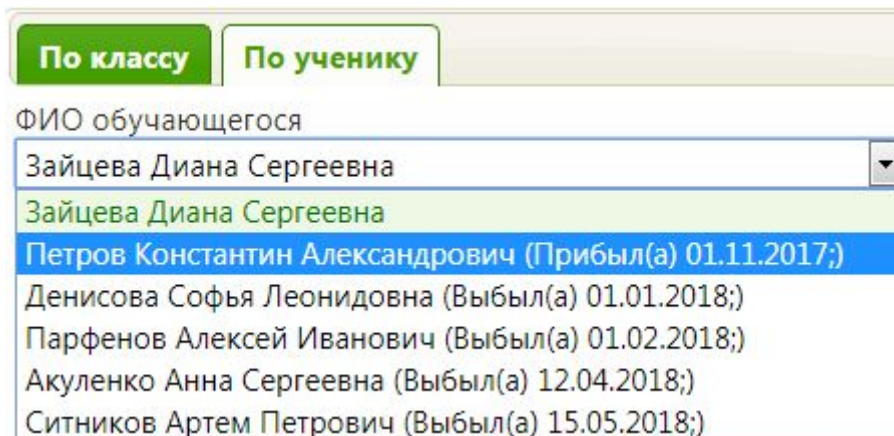
По классу **По ученику**

ФИО обучающегося
Петров Константин Александрович (Прибыл(а) 01.11.2017;) ▾

Шаблон учебного плана	Предмет	Группа/Страта	Дата зачисления	Дата выбытия	
Домашний	История (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	Математика (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	Технология (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	Физическая культура (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	География (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	Обществознание (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	История (Б)	Домашний	01.11.2017		
Домашний	Математика (Б)	Домашний	01.11.2017		

1 - 8 из 8

На этой вкладке учитывается движение учеников. В выпадающем списке учеников отображаются прибывшие и выбывшие ученики.



По классу По ученику

ФИО обучающегося

Зайцева Диана Сергеевна

Зайцева Диана Сергеевна


Петров Константин Александрович (Прибыл(а) 01.11.2017;)


Денисова Софья Леонидовна (Выбыл(а) 01.01.2018;)

Парфенов Алексей Иванович (Выбыл(а) 01.02.2018;)

Акуленко Анна Сергеевна (Выбыл(а) 12.04.2018;)

Ситников Артем Петрович (Выбыл(а) 15.05.2018;)

У прибывших учеников в случае необходимости можно только исправить дату зачисления с помощью кнопки .

У выбывших в случае необходимости возможно удаление записей (кнопка ). Будут удалены все предметы учебного плана. Удаление возможно только если у ученика нет оценок в журнале.

Также можно исправлять неверно назначенные шаблоны обучения.

Тематическое планирование и учебные материалы

В этом виджете Вы можете заполнить тематическое планирование, учебные материалы, а также при необходимости прикрепить файлы с рабочими программами для выбранного предмета. Как классному руководителю Вам доступны все предметы в классе.

Календарно-тематическое планирование
↓
■

Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 → 10 б

📁 📄 📎

(Б) География
▼

Учебники ^

География (базовый уровень). 10 классы. Бахчиева О. А. 📄

[Добавить учебник](#)

География (базовый уровень). 10 классы. Бахчиева О. А. ▼
+ Добавить

Учебные программы ^

Программа курса "География". 10 классы. Максаковский В. П., 2012 год 📄

[Добавить учебную программу](#)

Программа курса "География". 10 классы. Максаковский В. ▼
+ Добавить

Дополнительные материалы v

Содержание v

Рабочая программа v

Для загрузки тематического планирования добавьте сначала перечень глав/разделов курса. Далее по каждой главе распишите занятия (тема занятия, домашнее задание, тип занятия, количество часов).

Содержание

Новая глава

+ Добавить

Континенты

Моря и океаны

Тема занятия
Черное море

Домашнее задание
стр. 20 пересказ

Тип занятия
обычный

Количество часов
1 согласно учебному плану осталось 34

+ Добавить

Тема Тип Часы

Добавить тематическое планирование можно и с помощью шаблона импорта.

Скачать файл, заполнить его и загрузить.

+ 1 2

Шаблон импорта календарно-тематического планирования 3

Выберите файл Файл не выбран Загрузить 4

Учебники

Если Вы загрузите тематическое планирование в начале учебного года, учебный журнал потом сможете вести автозаполнением тем уроков (подробнее в описании учебного журнала).

Теперь нужно назначить учебники, учебные программы и дополнительные материалы.

Если какие-либо учебные материалы в списках отсутствуют, ответственный оператор ОО составляет список в виде таблицы и направляет в техническую поддержку ИСОУ ВШ для внесения в базу системы.

О О	Класс	Предмет	Тип (учебник, раб.программа, доп.материал)	Название	ФИО автора программы	Издательство	Год издания	Классы
	7	ИЗО	учебник	ИЗО 7-9кл.	Петров В.В.	Дрофа	2014	7-9

Учебное расписание

В этом виджете Вы можете составлять расписание для своего класса.

Учебное расписание ⏴ ⏵

Учебный год 2017-2018

Тестовая СОШ № 2 → 6 а ⏴

Базовый Дополнительный

← Перейти к дате
02.04.2018 →

<p>Понедельник 02 апреля 2018</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Расписание не составлено</div>	<p>Четверг 05 апреля 2018</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Расписание не составлено</div>
<p>Вторник 03 апреля 2018</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Расписание не составлено</div>	<p>Пятница 06 апреля 2018</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Расписание не составлено</div>
<p>Среда 04 апреля 2018</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Расписание не составлено</div>	<p>Суббота 07 апреля 2018</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%;">Расписание не составлено</div>

← →

[Редактировать](#)

К заполнению учебного расписания можно приступить только после того, как школьный оператор составит расписания звонков для всей школы.

Для внесения расписания нажмите [Редактировать](#).

1. Выберите дату (с помощью стрелок навигации или календаря)
2. Выберите день недели (кликом по наименованию дня)
3. Выберите расписание звонков из выпадающего списка
4. Кликните по ссылке “Создать”.

← Перейти к дате
02.04.2018 →

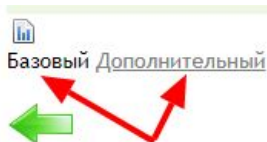
2 <u>Понедельник</u> 02 апреля 2018	Вторник 03 апреля 2018	Среда 04 апреля 2018	Четверг 05 апреля 2018	Пятница 06 апреля 2018	Суббота 07 апреля 2018
---	---------------------------	-------------------------	---------------------------	---------------------------	---------------------------

Текущее расписание звонков:
Новое ▼ **3**

Расписание не составлено

[Создать](#) **4**

Если в классе несколько учебных планов необходимо сделать выбор. Для каждого учебного плана составляется отдельное расписание.





В открывшемся окне напротив каждого урока нажимайте “Создать” и выбирайте предмет и кабинет.

№	Время	Назначения
1	09:00 - 09:40	(Б) Русский язык Киргизов С.С. 20 (Кабинет русского языка)
2	09:50 - 10:30	(Б) Литература Учитель не назначен 20 (Кабинет русского языка)
3	10:35 - 11:15	(Б) Математика Учитель не назначен 25 (Кабинет математики)
4	11:30 - 12:10	Создать
5	12:15 - 12:55	Создать
6	13:00 - 13:40	Создать

Сохранить расписание можно несколькими способами:

 Сохранить - сохраняет расписание на 1 день.

 Сохранить до конца текущего периода - сохраняет расписание на все, например, понедельники до конца четверти (или полугодия)

 Сохранить до конца учебного года - сохраняет расписание на все понедельники до самого окончания учебного года.

Внимание! Учебное расписание можно редактировать только на будущие дни. В прошлом и в случае уже созданного урока расписание не редактируется.

Дни на каникулах обозначены серым цветом и подписью «Каникулы». Если расписание уроков попало на каникулы его можно удалить.

		Первая четверть							Вторая четверть							Третья четверть							Четвертая четверть						
		с <u>16.04.2018</u> по <u>14.05.2018</u>																											
№	Имя ученика	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
		16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	<u>Петров Константин</u>																												
2	<u>Тестов Иван-Тест</u>																												
3	<u>Ситников Артем</u>																												
4	<u>Парфенов Алексей</u>																												

Чтобы указать причину кликните на пересечении ФИО ученика и дня.

№	Имя ученика	пн	вт	ср
		16	17	18
1	<u>Петров Константин</u>			
2	<u>Тестов Иван-Тест</u>			
3	<u>Ситников Артем</u>			
4	<u>Парфенов Алексей</u>			
		16	17	18
		пн	вт	ср

Доступны следующие причины:


- ❖ н/у - неуважительная;
- ❖ у - уважительная;
- ❖ о - освобождение;
- ❖ б - по болезни;

Итоговые оценки. Для удобства итоговые оценки расположены на отдельной вкладке. Здесь Вам также доступно редактирование итоговых уроков и оценок.

		Первая четверть			Вторая четверть			Третья четверть			Четвертая четверть			Год	Аттестационные испытания	Итог
№	Имя ученика	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог			
		1	<u>Денисова Софья</u>			5			5							
2	<u>Зайцева Диана</u>			5			4									
3	<u>Петров Константин</u>						5				4,8					
4	<u>Ситников Артем</u>			4			5				3,8					
5	<u>Тестов Иван-Тест</u>										3,8					
		Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Пропуски	Средний балл	Итог	Год	Аттестационные испытания	Итог
		Первая четверть			Вторая четверть			Третья четверть			Четвертая четверть					

Замечания по ведению журнала. В журнале Вам доступны замечания по ведению учебного журнала общие по классу.

Дата замечания	Замечание	Автор замечания	Предмет	Дата выполнения	Отметка о выполнении
09.04.2018	Необходимо проставить оценки за контрольную работу	Иванов Василий Петрович			

Когда замечание будет устранено поставьте отметку о выполнении. Нажмите кнопку 


Добавление отметки о выполнении

Дата

В открывшемся окне укажите дату, введите комментарий и нажмите кнопку “Сохранить”.

Решение педагогического совета. В конце учебного года в этом блоке размещается информация по итогам педагогического совета (номер и дата).


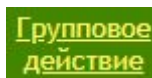
№	Имя ученика	Решение педагогического совета (дата и номер)
1	Петров Константин	<input type="text"/>
2	Тестов Иван-Тест	<input type="text"/>

 Сохранить






Листок здоровья

В классе, где Вы являетесь классным руководителем, Вам доступны просмотр и редактирование листков здоровья учеников.

В листке указываются группы здоровья, физкультурные группы, номер парты, за которой рекомендовано сидеть ученику, и различные рекомендации врача для учителя.

Чтобы добавить запись нажмите кнопку  и заполните поля. Также предусмотрен массовый ввод данных с помощью функции .

После завершения внесения данных нажмите кнопку .

Листок здоровья  						
Учебный год 2017-2018						
Тестовая СОШ № 2 → 6 а 						
№	Фамилия, имя, отчество	Группа здоровья	Физкультурная группа	№ парты	Рекомендации врача для учителя	 
1	Петров Константин Александрович	I	Основная	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2	Тестов Иван-Тест Тестович	I	Специаль	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Группы здоровья:

Первая (I) группа здоровья объединяет детей, не имеющих отклонений по всем избранным для оценки критериям здоровья, не болевших или редко болевших за период наблюдения, имеющих отставание в нервно-психическом развитии не более чем на 1 эпикризный срок, а также детей, имеющих единичные морфологические отклонения (аномалии ногтей, деформация ушной раковины и др.), не влияющие на состояние здоровья ребенка и не требующие коррекции.

Вторую (II) группу здоровья составляют также здоровые дети, но имеющие «риск» формирования хронических заболеваний. В раннем

возрасте принято выделять 2 подгруппы среди детей со II группой здоровья.

II–А “угрожаемые дети”, имеющие отягощенный биологический, генеалогический или социальный анамнез, но не имеющие отклонений по всем остальным критериям здоровья.

II–Б группа “риска” – дети, имеющие некоторые функциональные и морфологические изменения, часто болеющие дети (4 и более раз в год), дети с аномалиями конституции и другими отклонениями в состоянии здоровья.

Для отнесения детей раннего и дошкольного возраста ко II группе здоровья можно использовать перечень следующих основных отклонений в развитии и состоянии здоровья:

- ✓ Ребенок от многоплодной беременности
- ✓ Недоношенность, переношенность, незрелость
- ✓ перинатальное поражение ЦНС
- ✓ Внутриутробное инфицирование
- ✓ Низкая масса тела при рождении
- ✓ Избыточная масса тела при рождении (более 4кг)
- ✓ Рахит (начальный период, 1я степень, остаточные явления)
- ✓ Гипотрофия 1й ст.
- ✓ Дефицит или избыток массы тела 1й и 2й степени
- ✓ Аномалии конституции (экссудативнокатаральный, лимфатикогипопластический, нервноартритический диатезы)
- ✓ Функциональные изменения сердечнососудистой системы, шумы функционального характера, тенденция к понижению или повышению АД, изменение ритма и частоты пульса, неблагоприятная реакция на функциональную пробу с мышечной нагрузкой
- ✓ Частые острые заболевания, в т.ч. респираторные
- ✓ Понижение содержания гемоглобина в крови до нижней границы нормы, угроза анемии
- ✓ Тимомегалия
- ✓ Дисфункция ЖКТ – периодические боли в животе, нарушение аппетита и др.
- ✓ Вираз туберкулиновых проб
- ✓ Состояние реконвалесценции «после перенесенных острых инфекционных и неинфекционных заболеваний с длительным

нарушением общего самочувствия и состояния (в т.ч. острой пневмонии, болезни Боткина, острых нейроинфекций и др.)

✓ Состояние после неотложных хирургических вмешательств.

Третья (III) группа здоровья объединяет больных детей с наличием хронических болезней или врожденной патологии в состоянии компенсации, т.е. с редкими, нетяжелыми по характеру течения обострениями хронического заболевания без выраженного нарушения общего самочувствия и поведения, редкими интеркуррентными заболеваниями, наличием функциональных отклонений только одной, патологически измененной системы или органа (без клинических проявлений функциональных отклонений других органов и систем).

Четвертая (IV) группа включает в себя детей с хроническими болезнями,

врожденными пороками развития в состоянии субкомпенсации, которое определяется наличием функциональных отклонений не только патологически измененного органа системы, но и других органов и систем, с частыми обострениями основного заболевания с нарушением общего состояния и самочувствия после обострения, с затяжными реконвалесцентными периодами после интеркуррентного заболевания.

Пятая (V) группа – дети с тяжелыми хроническими заболеваниями, тяжелыми врожденными пороками развития в состоянии декомпенсации, т.е. угрожаемые по инвалидности или инвалиды.

При отнесении детей ко 2 – 5 группам здоровья не обязательно наличие отклонений по всем критериям здоровья, достаточно по одному из них, но может быть и по нескольким. Группа здоровья определяется по самому тяжелому отклонению или диагнозу.

